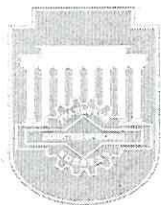


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «УПК»)



ПРИНЯТО

решением Совета колледжа

протокол от 14.06.2016 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УПК»

В.В. Камский

«17» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по охране труда ГАПОУ СО «УПК»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ и «Типовым Положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 24 июня 2014 г. № 412н разработано Положение о комитете (комиссии) по охране труда в ГАПОУ СО «УПК» (далее – Положение). Положение разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

Положение определяет основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее – Комитет).

1.2. Комитет в ГАПОУ СО «УПК» создается с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Комитет является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Положение о Комитете ГАПОУ СО «УПК», разработанное с учетом образовательной деятельности, утверждается приказом директора, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

1.5. Для более четкого разграничения функций между Комитетом и другими субъектами Системы управления охраной труда в ГАПОУ СО «УПК» может быть разработан регламент работы Комитета.

1.6. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда Профсоюза, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной ГАПОУ СО «УПК», уполномоченными по охране труда и специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ СО «УПК».

2. Задачи Комитета

На Комитет, как составную часть Системы управления охраной труда ГАПОУ СО «УПК», возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Организация проведения проверок состояния условий охраны труда на рабочих местах.

2.2. Информирование работников о результатах проведенных проверок, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Сбор предложений по охране труда к разделу коллективного договора.

2.4. Разработка на основе предложений и анализа состояния условий и охраны труда по итогам проверок и результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда программы совместных действий работодателя, первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Функции Комитета

Для выполнения задач Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение и анализ предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки полученных знаний, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, организации и проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда (далее – СОУТ);

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ГАПОУ СО «УПК», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников ГАПОУ СО «УПК» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированными средствами индивидуальной защиты; доведение до сведения работников результатов СОУТ и сертификации работ по охране труда;

3.5. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.6. Содействие своевременному обеспечению работников ГАПОУ СО «УПК», занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими

равноценными пищевыми продуктами, а на работах с особо вредными условиями труда – лечебно-профилактическим питанием;

3.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств ГАПОУ СО «УПК», Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.9. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному комитету ГАПОУ СО «УПК».

4. Права Комитета

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения директора (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников ГАПОУ СО «УПК» о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях работников ГАПОУ СО «УПК», допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ и о привлечении к ответственности должностных лиц и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Участвовать в подготовке предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

4.6. Вносить директору предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами

предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда и по всем случаям отказов работников от выполнения работ в случаях возникновения опасности для их жизни и здоровья или при не обеспечении работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5. Заключительные положения

5.1. Комитет создается по инициативе директора или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. В его состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза или иного представительного органа работников.

5.2. Численность Комитета определяется в нечетном количестве человек.

5.3. Выдвижение в Комитет представителей работников осуществляется на основании решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, а представителей работодателя – решением директора. Состав Комитета утверждается приказом директора.

5.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является директор или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии ежегодным планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается его председателем.

5.6. Члены Комитета должны проходить обучение охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года за счет средств работодателя или средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7. Комитет не реже одного раза в год информирует профсоюзный комитет ГАПОУ СО «УПК» или собрание (конференцию) работников о выполненной работе.

5.8. Собрание работников вправе отзываться из своих представителей и выдвигать в состав Комитета новых представителей. Директор отзывает и назначает представителей Комитета своим решением, учитывая мнение Профсоюзного комитета ГАПОУ СО «УПК»

5.9. Условия создания, срок полномочий, обеспечение деятельности Комитета и его членов (предоставление помещений, оргтехники, освобождение членов Комитета от основной работы на время исполнения обязанностей,

прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным правовым актом ГАПОУ СО «УПК».

5.10. Для выполнения обязанностей членами Комитета работодателю рекомендуется предоставлять им не менее двух часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств ГАПОУ СО «УПК» в размере среднего заработка по основной работе, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Специалист по охране труда



Г.Г. Жданова